

شرح وظایف دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDO)

دانشگاه علوم پزشکی قم

شرح وظایف:

وظایف، فعالیتهای اصلی دفاتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده ها به شرح زیر می باشد:

۱. نیازسنجی برنامه های آموزشی اعضاء هیات علمی دانشکده در جهت توانمندسازی آموزشی
۲. تشویق اعضاء هیات علمی جهت شرکت در کارگاه ها و برنامه های آموزشی
۳. برگزاری کارگاه های مورد نیاز جهت اعضاء هیات علمی دانشکده زیر نظر EDC
۴. نظارت و هدایت آموزشی اعضاء هیات علمی جدید
۵. نظارت و تأیید امتیازات آموزشی عضو هیات علمی جهت ترفیع و ارتقاء
۶. مشاوره و هدایت اعضاء هیات علمی در **Course plan** و **Lesson plan** و نظارت بر اجرای آن
۷. مشاوره در زمینه برنامه ریزی دوره های آموزشی و بازنگری آنها
۸. ارائه مشاوره در زمینه اجرای روش های نوین آموزشی و مشاوره و مطالعه برای توسعه آموزش
۹. همکاری با گروه های آموزشی در زمینه بررسی مشکلات برنامه های جاری آموزشی
۱۰. بررسی انطباق برنامه های درسی با نیازهای دانش آموختگان
۱۱. استانداردسازی برنامه های آموزشی
۱۲. تنظیم و تدوین برنامه های پیشنهادی جدید در رابطه با دروس دانشکده با توجه به شرایط و مقتضیات دانشگاه
۱۳. ارایه مشاوره در زمینه اجرای طرحهای پژوهش در آموزش با هماهنگی و زیر نظر EDC
۱۴. تشویق و هدایت اعضاء هیات علمی در انجام پژوهش در آموزش

۱۵. تشویق و هدایت اعضای هیأت علمی علاقه مند به آموزش جهت انجام طرح ها و پایان نامه های پژوهشی در زمینه مسائل آموزشی

۱۶. مدیریت، هدایت و نظارت ارزشیابی درونی و بیرونی گروههای آموزشی

۱۷. کمک کارشناسی به گروههای آموزشی جهت تعیین شاخصها و استاندارد های آموزشی و آماده سازی آنها جهت رتبه بندی و اعتبارسنجی (ارزیابی درونی و بیرونی)

۱۸. نظارت و هدایت ارزشیابی عملکرد اعضاء هیات علمی

۱۹. نظارت بر کیفیت روشهای ارزشیابی گروه ها

۲۰. ارائه مشاوره و مشارکت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان و فرآیندهای آموزشی

۲۱. شناسایی دانشجویان مستعد

۲۲. ایجاد زمینه برای شکوفایی و باروری استعدادها و خلاقیت ها و تسهیل فعالیتهای ایشان

۲۳. برگزاری جلسات هم اندیشی بین اعضاء هیات علمی و دانشجویان مستعد

۲۴. گسترش نوآوری، ابداع و خلاقیت و کارآفرینی در بین دانشجویان مستعد

۲۵. ارائه گزارش عملکرد به مدیر EDC

۲۶. همکاری در اجرای جشنواره آموزشی شهید مطهری

۲۷. مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی

۲۸. مشاوره و همکاری جهت تهیه کتب و سایر رسانه های آموزشی مرتبط با موضوع آموزش علوم پزشکی

۲۹. برقراری ارتباط مستمر با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و شرکت در جلسات مربوط به برنامه ریزی درسی و ارزشیابی و نیز سایر جلسات مرتبط.

۳۰. همکاری در تدوین و اجرای برنامه های عملیاتی دانشکده در راستای برنامه استراتژیک آموزشی دانشگاه

۳۱. شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده