

شرح وظایف کارشناس امور بالینی

۱ - حضور و غیاب دانشجویان کارآموز و کارورز تمامی رشته‌ها در زمان حضور در مراکز آموزشی

درمانی

۲ - ثبت حضور و غیاب مربیان آموزشی مرتبط با دانشکده در زمان انجام کارآموزی

۳ - نظارت بر آموزش بالینی دانشجویان با حضور در مراکز آموزشی درمانی طبق جدول برنامه

پیوست

۴ - تنظیم قراردادهای حق‌التدریس مربیان بالینی

۵ - تنظیم گواهی تدریس مربیان بالینی و پیگیری ارسال آنها به مربیان محترم

۶ - همکاری و انجام امور محوله از سوی مسئولین و مدیران محترم گروه‌ها

۷ - تنظیم گزارش هفتگی از بازدیدهای به عمل آمده از مراکز آموزشی درمانی

۸ - همکاری با مسئولین آموزشی مراکز آموزشی درمانی در جهت اجرای برنامه آموزشی دانشجویان

۹ - تکثیر، توزیع و جمع‌آوری لاگ بوک‌های مربوط به کارآموزی‌ها و کارورزی‌ها

۱۰ - انجام سایر امور محوله از سوی مسئولین دانشکده