



شماره: ۵/۳۱۰۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۳۱
پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
معاونت آموزشی

رئیس / سرپرست محترم دانشکده ...
معاون محترم آموزشی دانشکده ...
معاون محترم آموزشی مرکز آموزشی و درمانی ...

سلام علیکم؛

با احترام؛ بدین وسیله اسامی کارشناسان اداره خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی به همراه وظایف محوله مرتبط با دانشکده ها و شماره تماس حضورتان اعلام می‌گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید به دلیل تسریع در روند کار، پاسخگویی مناسب و تکریم ارباب رجوع انجام امور مربوطه تنها به کارشناس معرفی شده ارجاع گردد و به دانشجویان نیز اطلاع‌رسانی گردد. ضمناً تا جایی که مقدور است مسائل مربوط به دانشجویان در سطح دانشکده مرتفع و در صورت لزوم به کارشناسان ستادی ارجاع گردد.

شماره تماس	اهم وظایف	نام و نام خانوادگی کارشناس	ردیف
۳۱۱	متصدی امور دفتری و بایگانی پرونده دانشجویان و کلیه نامه های مربوط به دانشجویان در حال تحصیل و دانش‌آموختگان به صورت دستی و دیجیتال - ارسال مدارک دانشجویان انتقالی به سایر دانشگاه‌ها	خانم فاطمه احمدی فرد	۱
۳۱۴	امور مربوط به دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد قم - آمار زایمان دانشجویان - تاییدیه و ریز نمرات - نظام وظیفه - صدور گواهی اشتغال به تحصیل در موارد خاص - امور دانش‌آموختگان دانشگاه منحل فاطمیه	آقای بصیر صدوقی	۲
۳۱۲	امور سامانه مدیریت امور آموزشی (سیپاد) - ارسال پیامک از طریق سامانه پیام اس ام اس - درخواست ریز نمرات مدرک قبلی دانشجو جهت معادلسازی	آقای سید سجاد طباطبایی	۳
۳۹۷	امور دانش‌آموختگان (صدور تاییدیه تحصیلی، گواهی موقت، دانشنامه پایان تحصیلات و ...)	آقای محمد علی اکبرزاده قمی	۴
۴۸۵	امور سایت معاونت آموزشی - امور اتباع غیر ایرانی (غیر از شهریه)، سامانه نقل و انتقالات، مکاتبات مربوط به انتقال و میهمانی دانشجویان به و از سایر دانشگاه‌ها - کمیسیون پزشکی - انصرافی	خانم فاطمه گل محمدی	۵
۳۹۶	کارشناس تحصیلات تکمیلی	آقای میلاد سیامکی	۶
۳۱۵	امور مربوط به شوراها، کمیسیون ها و آزمون ها - رابط آماري معاونت آموزشی	آقای محمدباقر وطن	

دکتر روح اله فاتح
سرپرست مدیریت امور آموزشی
و تحصیلات تکمیلی